|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件  北京体育大学会议计划审批单 | | | |
| 主办单位（盖章）： | | 金额单位：元 | |
| 会议名称 |  | | |
| 主要内容 |  | | |
| 会议经费来源 |  | 预计会议时间 | 年　月 日至 月 日 |
| 会议地点 |  | 是否定点饭店 |  |
| 会议人员总数 |  | 京外人员数量 |  |
| 参会人员范围 |  | 工作人员范围 |  |
| 住宿费预算 |  | 伙食费预算 |  |
| 会议室租金 |  | 交通费预算 |  |
| 文件印刷费 |  | 医药费预算 |  |
| 其他费用预算 |  | 会议预算合计 |  |
| 申请单位意见 |  | | |
| 审批单位意见 |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | |